

[Naam bedrijf]
[Adres]
[Postcode en plaats]
[E-mail]

[Woonplaats, datum]

Betreft: Terugbetaling niet genoten praktijklessen

Geachte heer/mevrouw,

Op [datum sluiten overeenkomst] heb ik bij uw onderneming een pakket afgesloten voor een scooterrijbewijs, bestaande uit theorie- en praktijklessen en theorie- en praktijkexamen. Deze overeenkomst is bij u bekend onder [bestelnummer, referentie of klantnummer]. Voor dit bedrag heb ik in totaal een bedrag van [betaald bedrag pakket] betaald.

Nadat ik mijn theorie-examen heb gehaald, kon ik beginnen met mijn praktijklessen. Echter, u heeft mij op [datum] laten weten dat u op korte termijn geen praktijklessen kunt geven. Er is dan ook sprake van een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst. Bovendien is er in deze kwestie sprake van een overeenkomst van opdracht, zodat ik te allen tijde de overeenkomst kan opzeggen. Het bedrag dat u mij heeft aangeboden van [aangeboden bedrag] staat niet in verhouding tot het deel van het pakket dat ik niet heb gevolgd. Ik heb immers geen enkele praktijkles van u gehad. Ik zie een bedrag van [bedrag noemen] wel als redelijk bedrag voor het niet-genoten praktijkdeel van deze overeenkomst.

Ik verzoek u dan ook, en voor zover nodig sommeer ik u, om binnen 14 dagen ingaande de dag na ontvangst van dit bericht ervoor te zorgen dat u het bedrag van [bedrag] terugstort op mijn rekening IBAN [uw IBAN] ten name van: [uw naam].

Wanneer ik het bedrag niet (tijdig) van u heb ontvangen, behoud ik mij het recht voor om verdere rechtsmaatregelen tegen u te nemen om dit bedrag op u te verhalen. Naast de hoofdsom heb ik dan ook recht op vergoeding van de wettelijke rente, de buitengerechtelijke kosten en de proceskosten.

Ik ga ervan uit dat u het zover niet laat komen en ik binnen voorgenoemde sommatietermijn het bedrag heb ontvangen.

Uw tijdige betaling wacht ik af. Onder nadrukkelijk voorbehoud van al mijn rechten en wenen.

Met vriendelijke groet,

[Naam en handtekening]
[Adres]
[E-mail]