

[naam]
[adres]
[postcode en woonplaats]
[telefoon]
[e-mail]

[naam ondernemer of bedrijf]
[adres]
[postcode en plaats]

[plaats, datum]

Geachte heer, mevrouw,

Op [datum] ontving ik van uw bedrijf een [soort penning]. Ik heb deze penning echter niet besteld en er is dan ook geen overeenkomst tussen ons tot stand gekomen op grond waarvan deze penning en eventuele andere penningen mij zouden moeten worden toegestuurd. De toegestuurde penning beschouw ik dan ook als mij ongevraagd toegestuurd.

Ik verzoek u mij per ommegaande te bevestigen dat u mij geen verdere zaken toestuurt. Doet u dat wel, dan zal ik die ook als mij ongevraagd toegestuurd beschouwen. Op grond van artikel 7:7 lid 2 BW is het ongevraagd toesturen van zaken aan consumenten verboden. Ik hoef ongevraagd toegezonden zaken niet terug te sturen, te bewaren of te betalen.

Ik ontvang graag binnen twee weken uw reactie per [e-mail / brief].

Met vriendelijke groet,

[uw naam en handtekening]